

INFORMATIVA PRIVACY - RISORSE UMANE

1 INFORMATIVA PRIVACY

- 1.1 La presente Informativa Privacy ("**Informativa**") ha lo scopo di garantire che tu sia a conoscenza di quali dati personali le società controllate da CalAmpCorp EU (collettivamente definite nel presente documento come "**CAEU**", "**noi**", "**a noi**", "**nostro**") detengono e come utilizzano tali dati in qualità di titolari del trattamento. CAEU rispetta la normativa sulla protezione dei dati, incluso il Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 ("**GDPR**") e qualsiasi normativa nazionale di attuazione o integrazione come modificata, rielaborata o sostituita e in vigore di volta in volta.
- 1.2 Ai fini della presente Informativa, per "**Società del gruppo**" s'intendono le società di CAEU, le rispettive controllate e controllanti, e tutte le società controllate o controllanti CAEU, in ciascun caso, alla data della presente Informativa in cui "società controllata" e "società controllante" hanno significati loro attribuiti dalla Legge Applicabile.
- 1.3 Nel caso tu interagisca con noi attraverso le nostre pagine web, nella sezione carriera, consulta anche la nostra [Informativa sulla privacy](#) separata relativa al nostro uso dei cookie e alle tue scelte al riguardo.
- 1.4 **È importante leggere con attenzione la presente Informativa, ed ogni altra informativa privacy che potremmo fornirti successivamente, affinché tu sia a conoscenza e comprenda come e perché stiamo trattando i tuoi dati personali.**

2 SCOPO

- 2.1 La presente Informativa si applica a te, sia che tu sia un ex-dipendente attuale o potenziale (compresi coloro che potrebbero non avere successo nel processo di candidatura), lavoratore, candidato, candidato al colloquio, stagista, lavoratore tramite agenzia interinale, consulente, appaltatore individuale, funzionario o direttore. Si applica anche a soggetti terzi sui quali ci fornisci informazioni attinenti al nostro rapporto con te. Ad esempio, per quanto riguarda informazioni sul contatto d'emergenza o il coniuge e le persone a carico (informazioni fornite a noi per l'assicurazione sanitaria e le polizze sulla vita). Assicurati di fornire una copia della presente Informativa ai soggetti terzi di cui ci fornisci i dati personali.
- 2.2 La presente Informativa si applica a tutti i tuoi dati personali, siano essi stati raccolti, mantenuti, trasmessi, archiviati, conservati o altrimenti utilizzati (ovvero trattati) da noi, indipendentemente dal supporto su cui sono memorizzati tali dati personali.
- 2.3 Quando facciamo riferimento a "dipendente", "dati personali del dipendente" o "lavoro" nella presente Informativa, lo facciamo solo per comodità, e ciò non deve in alcun modo essere interpretato come la pretesa di conferire lo status di lavoratore a non dipendenti ai quali si applica anche la presente Informativa. La presente Informativa non costituisce parte di alcun contratto di lavoro.
- 2.4 Possiamo aggiornare o altrimenti modificare la presente Informativa in qualsiasi momento, ti informeremo per iscritto di eventuali cambiamenti e, se necessario, otterremo il tuo consenso a eventuali cambiamenti sostanziali che influenzano il trattamento dei tuoi dati personali.

3 TITOLARE

3.1 Una delle seguenti società CAEU si occupa della raccolta e del trattamento dei tuoi dati personali a seconda del soggetto giuridico che ti viene presentato nel momento in cui ti candidi per una posizione presso di noi o con la quale sei, o sei stato, soggetto a qualsiasi contratto di lavoro.

3.1.1 CalAmp UK Limited (“CAUK”) - Chineham Business Park, Pinewood, Crockford Ln, Basingstoke RG24 8AL, United Kingdom. hrprivacy@calamp.com.

3.1.2 Tracker Network (UK) Limited (“TNUK”) – con sede legale presso 6-9 The Square, Stockley Park, Uxbridge, Middlesex, UB11 1FW. hrprivacy@calamp.com

3.1.3 LoJack Italia srl (“LJIT”) – Via Novara 89 20153 Milano Italy, hrprivacy@calamp.com.

4 I TUOI DATI PERSONALI

Che cos'è un dato personale?

È definito “**Dato personale**” qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dei relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Hai il diritto di pretendere che i dati personali (comprese le categorie di dati personali sensibili, come di seguito descritte) da te comunicati a CAEU nel corso del tuo impiego siano mantenuti riservati. Conserviamo alcuni o tutti i tipi di dati personali, a te relativi, indicati nell'Allegato 1.

5 NATURA, SCOPO & BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

5.1 Conserveremo, tratteremo e potremo divulgare i dati personali da te forniti per i seguenti scopi:

Scopo del trattamento	Base giuridica per il trattamento
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assunzione/nomina, compresa l'elaborazione e la valutazione della candidatura/nomina; ➤ Fornitura accesso agli edifici e accesso all'IT; ➤ Buste paga e finanza, inclusi il pagamento di stipendi, i rimborsi spese e altri pagamenti; ➤ Indennità e amministrazione; ➤ Valutazioni delle prestazioni, gestione delle prestazioni, capacità lavorative, certificazioni, licenze e competenze; ➤ Gestione della cessazione del rapporto di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ciascuno dei presenti scopi è necessario: <ul style="list-style-type: none"> • su tu richiesta, per procedere a valutare la candidatura per un contratto di lavoro e, in caso di esito positivo, della candidatura; • per l'esecuzione del tuo contratto di lavoro con noi.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio dell'uso dell'IT e delle comunicazioni in conformità con la nostra politica di IT, e-mail e Internet; ➤ Fornire referenze; ➤ Pianificazione aziendale e transazioni; ➤ Indagini sul mancato rispetto delle politiche di CAEU o delle leggi applicabili e gestione delle pretese legali; ➤ Indagini e risposte ai reclami da parte di personale, clienti, fornitori di servizi, partner commerciali, autorità di regolamentazione; ➤ Sviluppo commerciale (il tuo nome, i dettagli di contatto e il profilo, insieme a una foto, possono essere inseriti sul nostro sito Internet, Intranet e di volta in volta in pubblicazioni commerciali, comprese le pubblicazioni online); ai fini del controllo di qualità e per comunicare ai clienti i dettagli di contatto dell'azienda; ➤ Relazioni e requisiti sulla formazione. 	<p>Ognuno di questi scopi è necessario, per il nostro legittimo interesse, per gestire la nostra attività, inclusi gli scopi legali, relativi al personale, amministrativi e di gestione, a condizione che i tuoi interessi non prevalgano sui nostri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestire la salute e la sicurezza sul lavoro e riferire sugli incidenti; ➤ Rispettare i nostri requisiti normativi (ad esempio la divulgazione dei dati fiscali) e professionali; ➤ Tenere traccia delle presenze e dell'orario di lavoro; ➤ Monitoraggio e promozione delle pari opportunità; ➤ Prevenzione e accertamento di reati; ➤ Requisiti normativi. 	<p>➤ Ciascuno di questi scopi è necessario per consentirci di ottemperare a qualsiasi obbligo legale o regolamentare, incluso ove applicabile:</p> <p>a CAUK e TNUK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Health and Safety at Work Act del 1974; • Income Tax (Guadagni e pensioni) Act del 2003; • Working Time Regulations del 1998; • Equality Act del 2010. <p>a LJIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articolo 2220 del Codice civile italiano sulla "conservazione dei registri contabili".

5.2 Utilizzeremo i tuoi dati personali solo per gli scopi per i quali li abbiamo raccolti, a meno che non consideriamo ragionevolmente di dover usarli per un altro scopo compatibile con lo scopo originale. Se avremo bisogno di utilizzare i tuoi dati personali per uno scopo non correlato, t'informeremo in anticipo e ti esporremo il motivo per il quale è necessario.

6 CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Cosa sono i dati personali particolari?

6.1 Alcune categorie di dati personali sono considerate "particolari". I dati particolari includono informazioni relative alle seguenti caratteristiche di una persona:

- Salute fisica o mentale;
- Credenze religiose, filosofiche o politiche;
- Appartenenza a un sindacato;

- Origine etnica o razziale;
- Dati biometrici o genetici; e
- Vita sessuale od orientamento sessuale.

Scopo e base giuridica per il trattamento di dati personali particolari

6.2 Trattiamo tali dati solo se necessario, allo scopo di adempiere gli obblighi ed esercitare diritti specifici, di CAEU o di un dipendente ai sensi del diritto del lavoro o per la valutazione della tua capacità lavorativa. Vedi Allegato 1.

Scopo del trattamento	Base giuridica per il trattamento
<p>➤ Dati sulla salute fisica o mentale - valutazione della capacità lavorativa o degli adattamenti richiesti a seguito di una disabilità e gestione delle indennità di malattia applicabili.</p>	<p>➤ I dati sulla salute fisica o mentale saranno raccolti e utilizzati solo nella misura necessaria allo scopo di adempiere a un obbligo nel campo del diritto del lavoro e della sicurezza sociale e della protezione sociale, o di esercitare specifici diritti di CAEU, quando l'uso è consentito dalla legge. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel Regno Unito, al fine di ottemperare ai nostri obblighi ai sensi di Health and Safety at Work Act del 1974 e di Equality Act del 2010. • in Italia per conformarsi alla legge n. 68/1999 che stabilisce talune leggi sul lavoro per i lavoratori disabili.
<p>➤ Dati relativi all'origine razziale o etnica: i dipendenti e i potenziali dipendenti sono tenuti a fornire documentazione relativa al loro diritto a lavorare in Irlanda.</p>	<p>➤ I dati relativi all'origine etnica o razziale di un individuo possono essere raccolti e utilizzati nella misura in cui ciò sia necessario ai fini dell'adempimento di un obbligo nel campo del diritto del lavoro e della previdenza sociale e della legge di protezione sociale o dell'esercizio di diritti specifici di CAEU, quando l'uso è autorizzato dalla legge. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel Regno Unito al fine di ottemperare ai nostri obblighi ai sensi di Immigration, Asylum and Nationality Act del 2006. • In Italia per ottemperare al Decreto Legge n. 286/1998 (Codice dell'Immigrazione)

6.3 Tratteremo i dati relativi alle tue condanne penali o al coinvolgimento in procedimenti penali solo quando consentito dalla legge o se forniti volontariamente da te.

7 CONSENSO

7.1 In linea di principio, non facciamo affidamento sul tuo consenso per l'utilizzo dei dati da parte delle Risorse Umane. Di volta in volta, tuttavia, possiamo (i) chiedere il tuo consenso all'utilizzo dei dati personali per uno scopo specifico; e/o (ii) trattare i tuoi dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali, al fine di proteggere i tuoi interessi vitali o gli interessi di un altro. In tal caso, ti forniremo tutti i dettagli dei

dati che vorremmo e il motivo per cui ne abbiamo bisogno. Ti informeremo inoltre del fatto che puoi revocare il tuo consenso in qualsiasi momento e come dovresti farlo. Dovresti essere consapevole del fatto che negare il tuo consenso non avrà mai un impatto sul tuo rapporto di lavoro con noi, né tantomeno, ti influenzerà negativamente e il fatto che tu accetti qualsiasi richiesta di consenso da parte nostra non costituisce una condizione del tuo contratto stipulato con noi.

8 NEL CASO TU NON CI FORNISCA I TUOI DATI PERSONALI

Se non ci fornisci i tuoi dati personali, potremmo non essere in grado di elaborare la tua candidatura, l'idoneità per un determinato ruolo, la tua retribuzione o altre indennità, rispettare i nostri obblighi legali o gestire i nostri affari. Ti informeremo quando chiederemo informazioni che siano un requisito legale o contrattuale o necessarie per ottemperare ai nostri obblighi legali.

9 DESTINATARI DEI TUOI DATI PERSONALI

9.1 Laddove ciò sia rilevante per il loro ruolo, i tuoi responsabili, i membri delle Risorse Umane e in alcuni casi alcuni colleghi avranno accesso ad alcune delle tue informazioni personali.

9.2 Potremmo divulgare i tuoi dati personali a una società del gruppo, compresi, a titolo esemplificativo, i seguenti motivi: per eseguire processi globali, eseguire rapporti a livello di gruppo o prendere decisioni in merito all'assunzione o alla promozione.

9.3 Di tanto in tanto potrebbe essere necessario per noi divulgare dati personali a terze parti o agenti, compresi, a titolo esemplificativo, quanti seguono:

- Terze parti per aiutarci nell'amministrazione, elaborazione e gestione di determinate attività relative a ex-dipendenti, dipendenti attuali e potenziali, inclusi i servizi di verifica, di gestione stipendi e supporto tecnologico forniti da ADP LLC, (incluso ADP Streamline), e iCIMS Inc., individui o società impiegate per svolgere specifici servizi, funzioni o attività di consulenza, comprese agenzie di riferimento esterne e altri istituti di screening finanziario ADP LLC;
- Parenti o rappresentanti legali di ex-dipendenti, dipendenti attuali e potenziali;
- Organismi di regolamentazione a cui siamo obbligati o ci è richiesto di divulgare informazioni tra cui tribunali e persone nominate dal tribunale;
- Compagnie di assicurazione sui rischi o di assicurazione sulla vita e fornitori di assicurazione sanitaria o sindacati;
- Consulenti legali;
- Medici professionisti;
- Enti pensionistici;
- Potenziali acquirenti o offerenti;
- Dipartimenti e agenzie governative competenti; e
- Altri fornitori di servizi di supporto necessari per fornire assistenza con quanto elencato sopra.

9.4 Sarai informato in anticipo se intenderemo trattare o divulgare ulteriormente i tuoi dati personali per uno scopo diverso da quelli sopra indicati. Adottiamo tutte le misure ragionevoli, come richiesto dalla legge, per garantire la sicurezza, la privacy e l'integrità di tali dati e informazioni e, ove opportuno, stipulare contratti con tali terze parti per proteggere la privacy e l'integrità di tali dati e delle informazioni fornite.

10 PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO E PROFILAZIONE

10.1 Il processo decisionale automatizzato ha luogo quando un sistema elettronico utilizza le informazioni personali per prendere una decisione senza l'intervento umano. Non prevediamo che saranno prese decisioni su di te utilizzando mezzi automatizzati nel corso del tuo rapporto di lavoro o impegno con noi. Tuttavia ti informeremo per iscritto nel caso in cui tale situazione cambi.

11 TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELLO SEE

11.1 I dati personali che raccogliamo su di te possono essere trasferiti e archiviati in una destinazione al di fuori dello Spazio Economico Europeo (**SEE**), per le finalità sopra descritte. A causa della natura globale dei nostri affari, i dati personali possono essere trattati da personale che opera al di fuori dello SEE e che lavora per uno dei nostri fornitori che agiscono per nostro conto. I dati personali trattati da ADP e ICIMS sono soggetti alle seguenti garanzie legali per il trattamento:

Fornitore	Luogo	Tutela legale del trasferimento	Ulteriori informazioni
ADP	USA	Norme Vincolanti d'Impresa	https://www.adp.co.uk/privacy-statement/
ICIMS	USA	Privacy Shield	https://www.privacyshield.gov/list

I dati personali possono anche essere divulgati alle società del gruppo al di fuori dello SEE, inclusi, in particolare, gli Stati Uniti d'America. Tali trasferimenti saranno soggetti ad adeguate garanzie legali per i trasferimenti, compresi i trasferimenti effettuati in base a clausole contrattuali tipo approvate dalla CE relative ai trasferimenti di dati personali (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_it) o come altrimenti consentito in deroga legale per situazioni specifiche (come un trasferimento necessario per influire su una modifica delle condizioni di lavoro con una diversa società del Gruppo).

12 SICUREZZA E ARCHIVIAZIONE DEI DATI PERSONALI

12.1 Abbiamo adottato misure di sicurezza per impedire la perdita, l'utilizzo o l'accesso accidentale e non autorizzato ai tuoi dati personali o l'alterazione o la divulgazione impropria degli stessi. Inoltre, limitiamo l'accesso ai tuoi dati personali (sia in formato elettronico che cartaceo) a coloro che hanno un motivo legittimo e giustificabile per trattare tali informazioni. Tratteranno i tuoi dati personali solo in base alle nostre istruzioni e soggetti a un obbligo di riservatezza.

12.2 Abbiamo messo in atto procedure per far fronte a qualsiasi sospetta violazione dei dati e notificheremo a te e a qualsiasi organismo di regolamentazione autorizzato, ove opportuno, una sospetta violazione in conformità con i nostri obblighi legali.

13 RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

13.1 Ogni dipendente ha la responsabilità personale di garantire che tutti i dati personali relativi ai dipendenti di CAEU a cui ha accesso durante il proprio lavoro siano protetti da accessi o divulgazioni non autorizzati.

13.2 I dipendenti devono essere consapevoli del fatto che la divulgazione da parte di qualsiasi dipendente dei dati personali di un altro dipendente in violazione della presente Informativa, sarà trattata da noi come un'infrazione disciplinare. Va inoltre notato che, ai sensi della normativa sulla protezione dei dati, gli



individui possono essere multati e/o giudicati per qualsiasi uso improprio o divulgazione non autorizzata di tali dati personali.

14 CONSERVAZIONE DEI DATI

14.1 I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e utilizzati, a meno che non sia necessario un periodo più lungo per i nostri obblighi legali o per l'esercizio o la difesa dei nostri diritti in giudizio. Di solito, conserviamo i dati relativi alle candidature per la durata del processo di candidatura e per un periodo successivo all'assegnazione di una posizione in cui vorremmo tenerti in considerazione per altre opportunità di lavoro. Nel caso tu sia un dipendente, conserviamo alcuni dati rilevanti per il contratto di lavoro per la durata del tuo rapporto di lavoro con noi.

14.2 I periodi di conservazione previsti dalla legge si applicano a determinati registri e tali periodi di conservazione previsti dalla legge possono variare a seconda del tipo di dati. Le nostre pratiche di conservazione sono riviste e aggiornate di volta in volta in linea con i requisiti legali e con le *best practice*.

15 I TUOI DIRITTISUI DATI

15.1 Hai diversi diritti circa i tuoi dati personali. Hai il diritto di:

- avere accesso a una copia dei tuoi dati personali da noi detenuti;
- richiedere la rettifica dei tuoi dati personali nel caso siano inaccurati o incompleti;
- richiedere la cancellazione dei tuoi dati personali, in determinate circostanze;
- limitare il nostro uso dei tuoi dati personali, in determinate circostanze;
- trasferire (o spostare) i tuoi dati personali automatizzati, in determinate circostanze;
- opporsi al trattamento dei tuoi dati laddove la nostra base giuridica per il trattamento dei dati sia il nostro interesse legittimo;
- non essere soggetto a una decisione basata su trattamenti automatizzati, inclusa la profilazione che ha effetti giuridici che ti riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla tua persona ;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la legittimità del trattamento basato sul consenso prima della revoca; e
- presentare un reclamo all'autorità di protezione dei dati incaricata, che per il Regno Unito sarà l'Information Commissioner's Office, (www.ico.org.uk) o, per l'Italia, il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11, 00186 Roma; e-mail: garante@gpdp.it (www.garanteprivacy.it) (se non sei soddisfatto di come vengono gestiti i tuoi dati personali).

15.2 Tuttavia, tali diritti potrebbero non essere esercitati in determinate circostanze, ad esempio quando il trattamento dei dati è necessario per adempiere a un obbligo legale o per l'esercizio o la difesa dei diritti in giudizio. Se desideri esercitare uno o qualsiasi dei tuoi diritti al riguardo, contatta hrprivacy@calamp.com. Ove necessario, potremmo richiedere una prova di identificazione per verificare la tua richiesta.

16 ULTERIORI INFORMAZIONI

16.1 Per ulteriori chiarimenti in merito alla presente Informativa, si prega di contattare: hrprivacy@calamp.com

La presente Informativa è stata aggiornata il 19/03/2020

Allegato 1

Dati Personali Generici

A seconda della natura del tuo impegno con noi, potremmo trattare alcune delle seguenti categorie di Dati Personali Generici. Nello specifico:

Status	Categorie di Dati Personali Generici
Candidati	Personale, Professionale
Dipendenti	Personale, Famiglia, Contatto di Emergenza, Professionale, Finanziario, Occupazione, Sedi e accesso IT, Onorari, retribuzione e indennità, Congedo, Gestione delle prestazioni, Formazione e sviluppo, Disciplinare, Comunicazioni/riunioni generali, Cessazione, Incapacità
Ex-dipendenti	Personale, Famiglia, Finanziario, Retribuzione e indennità, Congedo, Disciplinare, Comunicazioni/riunioni, Cessazione

- **Personale** - dettagli di contatto/identificazione inclusi nome, indirizzo, indirizzo e-mail, data di nascita, sesso, nazionalità;
- **Famiglia** - stato civile, partner, persone a carico;
- **Contatto di Emergenza**- nome e dettagli di contatto dei contatti di emergenza (come indicato sopra, è necessario fornire una copia della presente Informativa alle terze parti di cui ci vengono forniti i dati personali);
- **Professionale** - Curriculum Vitae e/o candidatura, precedenti esperienze lavorative, referenze di precedenti datori di lavoro, registri/note dei colloqui, registri di selezione e verifica, dettagli del percorso formativo, certificati professionali e/o accademici, attestati professionali, abilità speciali incluse le patenti di guida, competenze linguistiche, appartenenza a comitati o altri organi;
- **Finanziario** - dettagli salariali e previdenziali inclusi i dati bancari, le informazioni fiscali e qualsiasi identificativo fiscale emesso dal governo;
- **Occupazione** - dati di contatto di lavoro (indirizzo e-mail aziendale e numero di telefono), numero di identificazione, fotografia, dettagli relativi alla funzione lavorativa, sede di lavoro principale, orario di lavoro, stato dell'impiego, termini e condizioni del lavoro o dell'incarico, contratto di lavoro, accordo di riservatezza firmato, permesso di soggiorno, dettagli del permesso di lavoro, descrizione del lavoro, storico e dettagli della posizione attuale;
- **Sedi e accesso all'IT** - informazioni necessarie per accedere ai sistemi e alle applicazioni aziendali come account e-mail e password di sistema, registri dei login e degli accessi, registri dei download e delle stampe, registri delle chiamate, registri sull'utilizzo della posta elettronica e di Internet associati ai sistemi e all'accesso alle applicazioni e, se del caso, immagini CCTV acquisite tramite l'uso legittimo di telecamere a circuito chiuso all'interno dell'azienda. Qualsiasi trattamento di questi dati, laddove pertinente e opportuna, è consentita solo in conformità con le leggi locali e con le nostre politiche di posta elettronica, internet e CCTV.
- **Onorari, retribuzione e indennità** - pacchetto di onorari/pagamenti e indennità, stipendio base, bonus, tipo di indennità, incentivi a lungo termine, regime pensionistico, regime di assicurazione sanitaria (e di eventuali beneficiari terzi), macchine aziendali, dati della carta di credito dell'azienda, revisioni salariali;
- **Congedo** - compresa la documentazione che può essere fornita in relazione a qualsiasi congedo legale, congedo per malattia, ferie e congedi parentali, congedo obbligatorio e qualsiasi altro tipo di congedo come il congedo non retribuito e il congedo per motivi di studio;
- **Gestione delle prestazioni** - valutazioni/riunioni delle prestazioni (comprese le valutazioni di prova), feedback dei colleghi e dei dirigenti, valutazioni, risultati dei talent program e processi formali e informali di gestione delle prestazioni;
- **Formazione e sviluppo** - come i dati relativi alle esigenze di formazione e sviluppo o alla formazione ricevuta;

- **Disciplinare** - come qualsiasi dato personale contenuto nei registri di accuse, indagini e procedimenti e relativi risultati;
- **Comunicazioni/riunioni generali** - relativi a reclami e/o procedimenti disciplinari, a problemi di comportamento o di prestazioni, a dati derivanti da controversie e reclami, al coinvolgimento nella segnalazione e nella divulgazione di incidenti;
- **Cessazione** - ad esempio, date e motivi di cessazione, accordi e pagamenti di cessazione, colloqui di licenziamento e referenze;
- Dichiarazioni sulla negoziazione di titoli, comprese informazioni relative a familiari e altri account controllati dai dipendenti, dettagli di eventuali azioni ordinarie o incarichi di amministratore;
- Informazioni sulle attività esterne per dipendenti e familiari;
- Informazioni sui regali ricevuti / dati per il dipendente e i familiari; e
- Informazioni su potenziali conflitti con i tuoi familiari che incidono sul tuo ruolo o con la società in generale.

Categorie Particolari di Dati Personali

I dati personali che appartengono a categorie particolari saranno raccolti e utilizzati solo nella misura in cui ciò sia necessario ai fini dell'adempimento di un obbligo nel campo del diritto del lavoro/della previdenza sociale/della protezione sociale o dell'esercizio di diritti specifici o quando l'uso è consentito dalla legge o per la valutazione della capacità lavorativa.

- **Dati di salute fisica o mentale** - come informazioni sulla tua salute o condizione fisica o mentale; ad esempio, monitoriamo i giorni di malattia dei dipendenti o gli adeguamenti sul posto di lavoro a causa di motivi di salute o informazioni relative all'eventuale incapacità del dipendente di provvedere a sistemazioni o adeguamenti legati a qualsiasi incapacità;
- **Altre categorie particolari di dati personali** - come l'origine razziale o etnica; le credenze religiose o simili; l'appartenenza a un sindacato; la commissione o la presunta commissione di qualsiasi reato; e qualsiasi procedimento per qualsiasi reato commesso o che si presume sia stato commesso, la disposizione di tali procedimenti o la sentenza di qualsiasi tribunale in tali procedimenti.